

# Vedtægter for Simmelkær Borgerforening

---

## § 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Simmelkær Borgerforening.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Herning Kommune.

Stk. 3. Foreningen har adresse hos den til enhver tid siddende formand.

## § 2. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er:

- At virke upolitisk for Simmelkær.
- At have øje for forbedringer og forskønelser i byen.
- At drive og vedligeholde Simmelkærhus og Krattet.
- At styrke fællesskabet i Simmelkær og omegn.
- At varetage Simmelkærs interesser i forhold til offentlige myndigheder.

## § 3. Medlemskreds

Stk. 1. Som medlemmer optages enhver, som ønsker at bakke om foreningens formål.

Stk. 2. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.

Stk. 3. Udmeldelse finder automatisk sted, såfremt kontingentet ikke fornyes.

Stk. 4. Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for generalforsamlingen.

Stk. 5. Æresmedlemmer kan udnævnes af bestyrelsen.

## § 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned og indkaldes med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelse kan ske i husomdelt invitation, elektronisk og/eller i lokal avis.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest dagen før generalforsamlingen har betalt forfaldent kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere (min. 2 stk.)
4. Formanden aflægger beretning om foreningens arbejde.
5. Kassereren forelægger det reviderede regnskab til godkendelse (ved godkendelse meddeles decharge).
6. Godkendelse af budget.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Fastsættelse af kontingent.
9. Valg af bestyrelse og suppleanter.
10. Valg af revisorer.
11. Eventuelt.

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest tre måneder forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling skal afholdes.

Stk. 6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (én over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres beslutningsreferat, som efterfølgende offentliggøres på foreningens hjemmeside. Referat i forbindelse med generalforsamling sendes til godkendelse ved dirigenten.

## **§ 5. Ekstraordinær generalforsamling**

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kendskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

## **§ 6. Foreningens daglige ledelse**

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden formanden består af kassereren og 5 medlemmer. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode således; 3 medlemmer vælges ulige år og 4 medlemmer vælges lige år. Alle, der er fyldt 18 år, kan vælges til bestyrelsen. Bestyrelsen er ulønnet. Desuden vælges 2 suppleanter for et år ad gangen, og 2 revisorer for en 2-årig periode. Revisorerne afgår skiftevis i lige og ulige år.

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3. Senest 8 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger formand, kasserer og sekretær. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 5. Formanden indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst to medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kendskab.

Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når minimum 5 bestyrelsesmedlemmer er samlet.

Stk. 7. Der føres beslutningsreferat, som efterfølgende offentliggøres på foreningens hjemmeside. Referater godkendes af bestyrelsen.

## **§ 7. Økonomi, regnskab og revision**

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk. 4. Regnskabet føres af kassereren og skal indeholde oversigt over indtægter og udgifter samt en status. Regnskabet opdeles i "Borgerforeningen", "Simmelkærhus" og "Krattet" samt samlet i et fælles regnskab.

Stk. 5. Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisor.

Stk. 6. Kassereren indkasserer foreningens indtægter, og betaler de af bestyrelsen godkendte regninger. Kassereren fører kassebog over samtlige indtægter og udgifter, i en sådan form, at foreningens øjeblikkelige økonomiske stilling altid kan aflæses heri, samt udarbejder foreningens årsregnskab.

Stk. 7. Kassereren kan betale regninger og foretage indkøb til brug for driften for op til 3.000 kr. uden bestyrelsens godkendelse.

## **§ 8. Tegningsregler og hæftelse**

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og kassereren. Ved optagelse af lån og ved salg/ pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk. 2. Kassereren står for varetagelse af foreningens formue, herunder indkassering af kontingent samt betaling af regninger. Kassereren råder over foreningens konti, herunder betalingskort og netbank til foreningens konti samt indgåelse af aftale herom.

Stk. 3. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

## **§ 9. Eksklusion**

Stk. 1. Såfremt et medlem ikke overholder foreningens vedtægter, generalforsamlingens beslutninger eller modarbejder foreningens formål, kan bestyrelsen med 2/3 flertal ekskludere medlemmet med øjeblikkelig virkning. Medlemmet mister samtidig alle sine rettigheder i foreningen.

## **§ 10. Vedtægtsændringer**

Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres med simpelt stemmeflertal på to efter hinanden følgende generalforsamlinger.

Stk. 2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

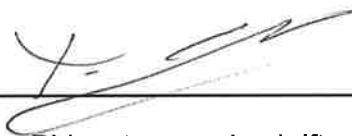
## **§ 11. Opløsning**

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to af hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

## **§ 12. Datering**

Senest ændret på den ekstraordinære generalforsamling den 22. oktober 2020.



Dirigents underskrift