

KÆRE LEJER

Vi vil gøre alt for at huset er klar og brugbar når I lejer Simmelkærhus, men skulle der mod forventning være problemer er I velkommen til at kontakte:

Berit Skovlod Kold 21 29 45 65 (primær kontakt)
Frederik Hoff 20 23 53 84
Otto Andersen 47 57 70 38/ 97 14 31 76

- Lejer og dens gæster/personale må under lejemålet kun færdes i de lejede lokaler.
- Huset er handicapvenligt og der findes køreramper.
- Der er et fint udendørsområde med havemøbler incl. hynder med plads til 30 personer.
- Ad hensyn til naboer har, lejer ansvaret for at støjende adfærd uden for huset begrænses.

ORDENSREGLER & PRAKTISKE OPLYSNINGER:

Nyttige oplysninger ved lejemålets start:

- I Inventarlisten er prisen for ødelagt eller bortkommen service og inventar angivet.
- Udsugning i store og lille sal er placeret ved døren ind til den store sal
- Viskestykker, karklude, køkkenrulle, opvaskemiddel, affaldsposer er til fri afbenyttelse.
- Fryseposer, plastfolie, alufolie og beholdere til madrester skal medbringes af lejer
- Der forefindes toiletpapir, håndsæbe og rene håndklæder på alle toiletter.
- Der forefindes puslehynde og servietter/klude på puslebordet på handicap toilettet.
- Gulvvaskemaskine som står på handicap toiletter under puslebordet, må ikke anvendes.
- Affalds-, flasker og papcontainer er placeret udenfor.
- Lejede duge findes i depotrummet bag ved scenen.
- Brugsinstruktioner på køkkenudstyr vil være synlige og skal gennemlæses før brug.

Lovpligtig information fra BRMV (Brand & Redning Midtvest) og generelle ordensregler:

- Placering af brandsluknings- og førstehjælpsudstyr og nødudgange ses på plantegning side 6
- Flugtveje skal være ryddelige i hele deres bredde
- Der må maksimalt være 150 gæster i den store sal.
- Det er ikke tilladt at ryge indendørs i forsamlingshuset.
- Overnatning i huset er ikke tilladt
- Alle fester annonceres til naboer at de slutter kl. 2.00 - derefter slukkes for musikken/eller skrues ned så det ikke generer naboer. Udendørsophold minimeres derefter i videst muligt omfang.

Forsikring:

Forsamlingshuset har lovpligtige forsikringer, men vores forsikring dækker ikke for personer, som måtte komme til skade under udlejning af huset. Medhjælp i køkkenet og evt. serveringspersonale er således ikke dækket af forsamlingshusets forsikring. Forsamlingshuset hæfter ikke for glemte eller forsvundne sager. Vi henstiller derfor til, at I fjerner evt. værdigenstande, når I forlader stedet.

CHECKLISTE VED AFLEVERING:

Denne checkliste anvendes af lejer ved lejemålets afslutning. Overholdes dette ikke ser vi os nødsaget til at opkræve et gebyr. Timeprisen for udbedringen af ikke udførte opgaver er 130,-/time.

KONTANT BETALING
Manglende/ødelagt service og inventar betales kontant ved aflevering af nøgle
Leje af duge og service betales kontant ved aflevering af nøgle
Skader på bygninger informeres ved aflevering af nøgle
GENERELT
Alt opkast, spild og stort affald er fjernet i alle rum indendørs og undendørs
Alle gulve er fejjet og gjort klar til vask
Lejede duge, klude, viskestykker, håndklæder m.v skal lægges i den hvide vaskekurv i kælderen
Vinduer og døre er lukket samt lys og varme er slukket
KØKKENET
Køkkenet er ryddet, alle overflader er aftørret og rester af mad og andet er fjernet
Alt service er vasket op, aftørret og stillet på sin plads
Køleskabe og fryser er rengjorte, strømme er afbrudt og dørene er åbne
Kaffemaskine, opvaskemaskine, oven, komfur er rengjort som anvist på instruktioner
Varmtvandsbeholder i hjørnet ved vaskene er slukket (strømaf Bryder + cirkulationen)
Udsugningen ved døren ind til den store sal er slukket
STORE SAL
Bordene er tørret af og placeret som anvist på side 3
Stolene er stablet og stillet ud i indgangspartien som anvist på side 3
Stole der er spildt på er afvasket og stillet ustabledt i salen
SCENE
Stole er stablet som anvist på side 5
LILLE SAL
Bordene er vasket og placeret som anvist på side 4
Stole er sat omvendt op bordene og resten stables som anvist på side 4
TOILETTER
Opkast og andet affald er fjernet fra toiletterne
UDENDØRSOMRÅDER
Stole og borde stilles som anvist på side side 5
Hynder lagt i hyndeboxen – tilsmudsede hynder lægges på bordet i kælderen.

God fornøjelse med brug af huset og pas godt på det
Vi ønsker jer en rigtig god fest

Med venlig hilsen
Simmelkær borgerforening – bestyrer af Simmelkærhus

Placering af borde og stole ved aflevering – Store sal :



Borde placeres oven på hinanden i en stak (ekstra lager i depotet bag ved scenen).
Stole stables i stakke a 4 * 11 stole ved siden af bordene.



3 *11 stole under knagerækken i indgangen.



1*20 + 1*10 i indgangen bag døren til den store sal

Placering af borde og stole ved aflevering – lille sal:



Bordene placeres midt for vinduerne med 8 stole stablet ovenpå.
De 8 endestole stables og stilles ved siden af displaykøleskabet.
2 borde stilles ved den modsatte væg under billederne.



Klaveret stilles på væggen i hjørnet mellem de to døre.

Placering af borde og stole ved aflevering – scene :



De 40 stole stables i depotrummet bag ved scenen.

Placering af borde og stole ved aflevering – Teresse området:



